

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
МАОУ СОШ № 103
Протокол заседания
от 29.08.2025 г. № 3

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 103
протокол № 42 от 29.08.2025

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 103
Протокол заседания
от 28.08.2025 № 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №103
Председатель совета
_____ Т.В. Звягинцева
Протокол № 2
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 1083-О от 01.09.2025
Директор _____ С.Ф.Чернявская
«01» сентября 2025 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 103 имени
Героя Российской Федерации Сергея Палагина**

1. Общие положения

- 1.1. Психолого- педагогический консилиум (далее – ППк) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 103 имени Героя Российской Федерации Сергея Палагина (далее – МАОУ СОШ № 103) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, целью которой является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. В своей деятельности ППк руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Примерным Положением о ППк ОО, утвержденным распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93, ФГОС НОО, ООО, СОО и другими действующими законами в сфере образования.
- 1.3. Задачами ППк являются:
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций ППк;
 - обследование детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет и выдаче заключения о готовности обучения при обращении родителей о приеме в 1 класс.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МАОУ СОШ №103 в соответствии с положением о ППк, утвержденного приказом директора. Для организации деятельности ППк приказом директора утверждается его состав. В его состав входят: замдиректора (председатель ППк), заместитель председателя ППк, определенный из числа членов ППк (при необходимости), учитель-логопед

(и/или учитель-дефектолог), педагог-психолог, социальный педагог; учителя с большим опытом работы, секретарь ППк, определенный из числа членов ППк. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ СОШ №103.

2.2. Перед началом обследования ребенка необходимо заключить договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) и специалистов ППк.

Если родители (законные представители) отказываются от обследования обучающегося, с ними должна проводиться просветительская работа, направленная на разъяснение необходимости данного обследования.

2.3. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- план заседаний ППк на учебный год (утверждается ежегодно);
- представления на ребенка специалистов консилиума;
- протоколы заседаний ППк по форме), протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк;
- журналы обследований специалистов (ведутся каждым специалистом);
- журнал регистрации заключений консилиума (нумерация соотносится с номером протокола, через дробь указывается порядковый номер заключения, выданного на данном заседании консилиума);
- список обучающихся с ОВЗ;
- договор о сотрудничестве ППк МАОУ СОШ №103 с родителями (законными представителями) обучающегося;
- заключение ППк, подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося ; коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания, в случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС;
- график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год;
- архив ППк, состоящий из Карт развития детей, выведенных из МАОУ СОШ №103 в коррекционные и другие образовательные организации, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты;
На ребенка, имеющего заключение ППк, заводится Карта развития ребенка, в которую вкладываются:
 - ксерокопия заключения ППк;
 - карта развития ребенка, которая заполняется ежегодно;
 - договор о сотрудничестве ППк МАОУ СОШ №103 с родителями (законными представителями) обучающегося;
- заявление-согласие родителей и договор об обучении по АООП;
- приказ об организации обучения по ООП;
- график коррекционных занятий обучающихся по АООП на учебный год);
- лист отслеживания динамики развития обучающегося с ЗПР (7.1, 7.2), ОДА (6.1, 6.2), ТНР (5.1, 5.2), слабовидящих (4.1, 4.2) и слабослышащих (2.1, 2.2);
- лист отслеживания динамики развития обучающегося с умственной отсталостью (варианты 1, 2);
- лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС (8.1, 8.2);
- лист отслеживания динамики развития обучающегося с РАС (8.3);
- акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи;
- представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк, выдается родителям (законным представителям) под личную подпись);
- журнал учета заседаний ППк;
- журнал направлений обучающихся на ППк).

2.4. Архив ППк хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам ППк, о выдаче делается специальная запись.

2.5. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые консилиумы проводятся три раза в год (в начале учебного года, по окончании 1 полугодия, по окончании учебного года). Деятельность плановых консилиумов ориентирована на решение следующих задач:

- совместная корректировка программ индивидуального сопровождения;
- планирование деятельности специалистов сопровождения по обеспечению специальных образовательных условий, обучающихся с ОВЗ, в соответствии с заключением ПМПк;
- мониторинг развития ребенка, результативности оказания психолого-педагогической помощи, проводимой коррекционной работы.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении. Вне плана ППк собирается для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития ребенка, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.

3.5. Для повышения эффективности коррекционно-педагогического и воспитательного воздействия на ребенка назначается ведущий специалист – классный руководитель.

3.6. Ведущий специалист должен: отслеживать своевременность проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами.

3.7 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.8 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАОУ СОШ №103 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ СОШ №103 на основании договора о сотрудничестве (приложение 4);

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку АООП;
- разработку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ СОШ №103/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).