

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
МАОУ СОШ № 103
Протокол заседания
от 29.08.2025 г. № 3

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 103
протокол № 42 от 29.08.2025

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
МАОУ СОШ № 103
Протокол заседания
от 28.08.2025 № 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МАОУ СОШ №103
Председатель совета
_____ Т.В. Звягинцева
Протокол № 2 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 1083-О от 01.09.2025
Директор _____ С.Ф.Чернявская
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении обучающихся при реализации адаптированной основной образовательной программы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 103 имени Героя Российской Федерации Сергея Палагина

1. Общие положения

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся при реализации адаптированной основной образовательной программы (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 103 имени Героя Российской Федерации Сергея Палагина (далее – МАОУ СОШ № 103) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. В Положении использованы следующие определения

- *Тьютор* - это педагогический работник, который реализует индивидуализацию учебного процесса для обучающегося с ОВЗ, участвует в реализации АООП, обеспечивая и анализируя достижения обучающегося, а также осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса. Тьютор осуществляет организационно- методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов.
- *Тьюторское сопровождение* образовательная технология, обеспечивающая организацию образовательной среды для реализации обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов. В рамках тьюторского сопровождения основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий, выбора и продолжения образовательного маршрута, проведение рефлексивно - проектных мероприятий с обучающимся по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения обучающихся при реализации адаптированной основной образовательной программы

2.1.Цели организации тьюторского сопровождения обучающихся:

- Педагогическое обеспечение процесса индивидуализации образования.

2.2. Основной целью педагогической деятельности тьютора является создание условий для успешной адаптации обучающихся с ОВЗ в процессе их становления в образовательном

пространстве МАОУ СОШ № 103.

2.3. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь обучающимся в осознании их образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (создание индивидуальных учебных планов, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АООП);
- обеспечение взаимодействия различных специалистов в условиях реализации АООП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;
- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в сборе информации об образовательных ресурсах МАОУ СОШ № 103;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации АООП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательной траектории.

2.4. Функции тьюторского сопровождения:

- контрольно -диагностическая: сбор данных об интересах, склонностях, мотивах, о планах и намерениях обучающегося (его законных представителей);
- проектная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем, предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой им помощи;
- реализационная- поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем в освоении АООП;
- аналитическая- анализ и коррекция процесса реализации и результативности АООП.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства образования, локальными актами МАОУ СОШ №103, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.2. Тьютор может быть закреплён за отдельными обучающимися, группой обучающихся или классом (классами).

3.3. На должность тьютора может быть назначен работник, отвечающий требованиям квалификационной характеристики тьютора.

3.4. Тьютор осуществляет общее тьюторское сопровождение обучающихся при реализации адаптированной основной образовательной программы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) - государственного органа, который проводит комплексное обследование детей с особенностями развития для определения их образовательных потребностей и дает рекомендации по специальным условиям обучения, коррекционной помощи и сопровождению (тьюторства).

3.5. В случае необходимости, решение об индивидуальном сопровождении ребенка тьютором принимается психолого-педагогическим консилиумом (ППк) МАОУ СОШ № 103.

3.6. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.7. Деятельность тьютора может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологий;
- информационных технологий;
- иных образовательных технологий.

3.8. В процессе организации тьюторского сопровождения тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору МАОУ СОШ № 103;
- организует сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследовании;
- заполняет раз в полугодие соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- подводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации;
- исполняет иные функции, возложенные на него федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства образования, локальными актами МАОУ СОШ №103, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.9. Тьютор обязан:

- добросовестно исполнять возложенные на него должностные обязанности:
- стимулировать развитие самостоятельной деятельности обучающихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;
- анализировать собственную деятельность, с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

3.10. Документация тьютора:

- программа сопровождения обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут);
- план работы на год (четверть);
- материалы мониторинга индивидуализации образовательного процесса;
- отчет и анализ программы сопровождения обучающихся;
- иная документация.