

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
МАОУ СОШ № 103  
Протокол заседания  
от 08.04.26 г. № 1

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 103  
Протокол № 18 от 10.04.26 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся  
МАОУ СОШ № 103  
Протокол заседания  
от 08.04.26 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МАОУ СОШ №103  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ Т.В. Звягинцева  
Протокол № 2 от 09.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 512-О от 10.04.2026 г.  
Директор \_\_\_\_\_ С.Ф. Чернявская

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ МАОУ СОШ №103

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МАОУ СОШ №103 (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МАОУ СОШ №103 (далее - Школа), посетителей на его территорию и в здания:

- статьей 2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- статьей 6 и пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- частью 1 статьи 1, пункта 2 части 6 статьи 28, пункт 7 статьи 28, статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- пунктом 6.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-0019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

Пропускной режим осуществляется охранниками ЧОП по договору.

Время действия пропускного режима в дни проведения занятий - с 6:00 до 21:00.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Школы, на которое в соответствии с приказом руководителя Школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников Школы, осуществляющих охранные функции на объекте.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме сотрудников Школы и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в Школу и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, техническими средствами охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Школы и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Школы возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2 ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ.**

2.1 Проход в здание Школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

Прием детей на учебные занятия осуществляется дежурным администратором, дежурным учителем - в 7:40 (I смена) и в 12:30 (II смена).

При одиночном проходе учащиеся пропускаются в школу при личном присутствии дежурного администратора, учителя.

Обучающиеся могут находиться в Школе не ранее чем за 40 минут до начала первого урока (с 7:20) и не позднее 20 минут после окончания последнего урока своей смены, если иное не связано с внеурочной деятельностью (кружки, секции) – в этом случае время пребывания определяется расписанием. Обучающийся вправе покинуть Школу после окончания учебных занятий (внеурочной деятельности) без дополнительного разрешения руководства.

2.2 Учащиеся допускаются в здание Школы в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Школу с разрешения директора Школы либо дежурного администратора.

2.2.1. Обучающиеся допускаются в Школу без индивидуального сопровождения дежурным учителем или администратором (за исключением учащихся 1-х классов в период адаптации – до 15 сентября, по решению педагогического совета). Пропуск осуществляется при визуальной идентификации. Отсутствие сменной обуви не является основанием для отказа в доступе в здание (рекомендательный характер).

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в Школу и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора Школы возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники Школы допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Школы: директор; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Школы или лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику Школы списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении работника, к которому пришел родитель. Родители (законные представители) пропускаются в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей (ФИО, время прибытия/убытия, цель посещения, ФИО лица, к которому прибыл).

Экстренный пропуск (болезнь ребёнка, срочная беседа с учителем/администрацией) осуществляется без предварительной записи – достаточно устного обращения к охраннику и звонка дежурному администратору, который подтверждает допуск.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания Школы, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании Школы в отведенном месте, в коридоре на пропускном пункте.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу в сопровождении с учителем, у которого проводятся занятия.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

При выполнении в Школе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации Школы.

Иные посетители (представители организаций, поставщики и т.п.) пропускаются по предварительной заявке от администрации Школы с обязательным сопровождением сотрудника Школы.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- удостоверение сотрудника прокуратуры, правоохранительных органов.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нахождение посетителей (не являющихся родителями обучающихся) на территории после 20:00 допускается только с письменного разрешения директора.

2.13 Для сотрудников оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов МВД РФ, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ) и территориальных органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий обеспечивается беспрепятственный доступ на объект (территорию Школы) при обнаружении угрозы

совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории).

2.14 Сотрудники полиции, ФСБ, Росгвардии, МЧС, скорой медицинской помощи, аварийных служб (газ, электричество, водоканал) допускаются беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения (для аварийных бригад – также наряда-допуска).

Оформление записей в журнале посетителей производится после устранения угрозы (по возможности).

### **3 ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании Школы разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Школе, отдельных списков. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Школы запрещается.

При проходе через стационарный металлодетектор или срабатывании ручного металлодетектора сотрудник охраны вправе предложить посетителю (в т.ч. родителю) добровольно предъявить содержимое ручной клади. Отказ от добровольного досмотра не является основанием для вызова полиции, если нет явных признаков наличия запрещённых предметов (форма оружия, взрывных устройств). В случае отказа охранник уведомляет дежурного администратора, который оценивает наличие **признаков непосредственной угрозы** (например, видимые части оружия, характерный запах, срабатывание металлодетектора). При отсутствии таких признаков доступ в Школу не ограничивается. Вызов полиции осуществляется **только при наличии обоснованных подозрений** о наличии в ручной клади предметов, свободный оборот которых запрещен (оружие, взрывчатые вещества, наркотики)».

В отношении обучающихся осмотр личных вещей допускается только в присутствии классного руководителя и с уведомлением родителей (законных представителей), либо с их письменного согласия (за исключением прохода через рамку металлодетектора как процедуры, не требующей изъятия вещей).

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Школы и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и опасных животных.

### 3.3.1. Перечень предметов, запрещённых для проноса на территорию Школы:

- оружие любого вида, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества;
- алкогольная и спиртосодержащая продукция, наркотические и психотропные вещества (без назначения врача);
- токсичные и ядовитые вещества.

Детские коляски, самокаты, велосипеды должны оставляться в специально отведённом месте при входе на велопарковке на территории – по усмотрению администрации.

3.4 Все помещения Школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

## **4 ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1 Допуск транспортных средств на территорию Школы осуществляется с разрешения директора Школы или дежурного администратора. Утверждается список автотранспорта.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию Школы имущества (материальных ценностей) охранником Школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории Школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию Школы транспортных средств охранник Школы осматривает транспортное средство, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Школы.

Стоянка личного транспорта работников Школы допускается на специально оборудованном месте в рабочее время согласно утвержденному списку.

В ночное время (с 22:00 до 6:00) стоянка запрещена, за исключением служебного транспорта.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Школы руководствуются указаниями директора Школы или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5 ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Школы, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Школы вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Должностные лица (директор, дежурный администратор, ответственный за пропускной режим) несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников при ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения.

6.2. Сотрудники охраны несут дисциплинарную и материальную ответственность в рамках трудового договора и договора на оказание охранных услуг за пропуск посторонних лиц, создание препятствий для эвакуации, необоснованный отказ в доступе экстренным службам.

6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего распорядка Школы и законодательством РФ.